



Conduire des entretiens individuels d'évaluation

Public :

Personnes amenées à conduire des entretiens individuels d'évaluation

Pré requis : pas de prérequis

Nombre de participants : **10 personnes maximum**

Organisation pédagogique :
3 jours de formation avec intersession

Méthodes pédagogiques :
Apports méthodologiques-Mises en situation- Apports théoriques-Ateliers d'élaboration d'outils.

Moyens pédagogiques :
Salle de formation équipée de vidéo projecteur et Paper board-Centre de ressources

Modalités de suivi,
 d'accompagnement et d'appréciation de la progression :

Exercices pratiques, mises en situation

Modalités d'évaluation des acquis et/ou de la certification :

Evaluation des acquis à l'issue de la formation-Evaluation de la satisfaction.

Validation : **Attestation de compétences. Attestation d'assiduité.**

Profil des intervenants :
Conseiller(ère) en Formation Continue

Durée : **21 heures**

Dates : **26, 27 mai et 08 juin 2021**

Lieu : **CAFOC Amiens**

Tarif : **750 euros net de taxe/personne pour les deux jours de formation**

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les participants seront capables :

- De comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation.
- De fixer des objectifs atteignables et mesurables.
- D'adopter les postures adéquates.
- De mobiliser les techniques d'entretien.

PROGRAMME

■ Comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation

- ➔ Comprendre les objectifs de l'entretien d'évaluation et les éléments de cadrage
- ➔ Prendre en compte les attentes des différents acteurs : direction, service RH, salarié
- ➔ Distinguer les différents entretiens et leurs particularités au sein de l'entreprise
- ➔ Connaître les thèmes à aborder lors de l'entretien d'évaluation

■ Se préparer à conduire les entretiens d'évaluation

- ➔ S'approprier le support ou créer un support d'entretien
- ➔ Reprendre les synthèses des entretiens d'évaluation précédents
- ➔ Collecter les informations relatives à l'activité du salarié
- ➔ Identifier les points à évaluer, les critères et indicateurs de performance attendus

■ Les différentes étapes de l'entretien d'évaluation

- ➔ Accueillir le salarié
- ➔ Présenter les objectifs et le déroulement de l'entretien
- ➔ Etablir un bilan et fixer des objectifs
- ➔ Conclure l'entretien et mettre en œuvre le suivi

Les techniques de communication à appliquer en entretien d'évaluation

- ➔ Favoriser le dialogue
- ➔ Repérer les attitudes à encourager / proscrites
- ➔ Centrer les échanges sur les faits, les distinguer des opinions et des sentiments
- ➔ Faire face aux situations conflictuelles
- ➔ Être en écoute active

Contact :
CAFOC -

Téléphone : 03 22 80 54 10

Courriel : cafoc@ac-amiens.fr